

INFORME:	Número del Informe:	1	PARCIAL	X	FINAL				
PERÍODO DE EJECUCIÓN INFORMADO:	DESDE:	3/02/2026			HASTA:	12/03/2026			
1. INFORMACIÓN GENERAL									
RELACIÓN CONTRACTUAL: <small>Marcar con una X a que corresponde</small>		CONTRATO		CONVENIO		X			
TIPO:	Convenio Interadministrativo								
NÚMERO:	595	AÑO:	2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	29/01/2026				
OBJETO:	035 Fortalecer la infraestructura institucional de la Superintendencia de Transporte, mediante el aprovisionamiento de capacidades tecnológicas, orientadas a la implementación de las estrategias de transformación digital, la optimización de los procesos misionales y administrativos, la facilitación del uso y apropiación de herramientas tecnológicas y la garantía de la disponibilidad, movilidad y capacidad operativa requeridas para el desarrollo de las funciones de inspección, vigilancia y control, así como para la atención eficiente a los ciudadanos y vigilados								
1.1. PARTES CONTRATANTES									
CONTRATANTE:	SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE			N° NIT:	800170433-6				
	ORDENADOR DEL GASTO: DEISY AMPARO LARA BARBÓN			N° CÉDULA:	52492233				
CONTRATISTA / PROVEEDOR:	CORPORACION AGENCIA NACIONAL DIGITAL - AND			N° NIT:	901144049-7				
	REPRESENTANTE LEGAL: ADRIANA GARCES RUIZ			N° CÉDULA:	42893442				
SUPERVISOR:	JEFE OFICINA OTIC			N° MEMORANDO DESIGNACIÓN	20265000009453				
	GUNTHER GABRIEL ORTIZ			N° CÉDULA:	91288092				
1.2. PLAZO CONTRACTUAL									
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	56 DIAS		PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL: <small>Aplica, si se ha prorrogado el contrato</small>	34 días					
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	37 Días								
FECHA INICIO DE EJECUCIÓN:	3/02/2026		FECHA DE TERMINACIÓN: <small>Se debe tener en cuenta el plazo inicial más el adicional</small>	5/05/2026					
1.3. VALOR CONTRACTUAL									
VALOR INICIAL:	\$ 1.186.256.789,00		VALOR ADICIONAL: <small>Aplica, si se ha adicionado el contrato</small>	N/A					
Valor Aporte AND	\$ 11.688.586,00		Valor Superintendencia de Transporte	\$ 1.174.568.203,00					
VALOR LIBERADO: <small>Aplica, cuando la entidad ha liberado los recursos por el término de perfeccionamiento contractual</small>	N/A		VALOR REDUCIDO: <small>Aplica, cuando la entidad ha realizado una reducción. Proceso Gestión Financiera Código:GF-FR-006</small>	N/A					
VALOR TOTAL:	\$ 1.186.256.789,00								
1.4. CERTIFICADOS PRESUPUESTALES									
DOCUMENTO PRESUPUESTAL	FECHA		VALOR						
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP: 72726	25/01/2026		\$ 1.190.000.000,00						
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP: 63526	30/01/2026		\$ 1.174.568.203,00						
APORTE AND			\$ 11.688.586,00						
Nota: En caso de existir aprobación del Vigencias Furutas, adicionar las filas necesarias para el CDP y RP									
2. INFORMACIÓN DE LAS GARANTÍAS									
AMPAROS	VIGENCIA DESDE		Vr. ASEGURADO INICIAL	VIGENCIA HASTA		ÚLTIMO Vr. ASEGURADO	PÓLIZA No.	ASEGURADORA	
	Desde	Hasta		Desde	Hasta				
Cumplimiento	29/01/2026	30/09/2026	\$ 237.251.357,80	29/01/2026	5/11/2026	\$ 237.251.357,80	21-44-101491708	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	
Calidad y Correcto Funcionamiento	30/03/2026	30/03/2027	\$ 237.251.357,80	30/03/2026	5/05/2027	\$ 237.251.357,80			
FECHA DE APROBACIÓN:	30/04/2026								
Nota 1: Las vigencias de las garantías deben estar acorde con la fecha de inicio de ejecución del contrato, hasta cubrir el plazo total de la ejecución, más los meses que señalan los documentos previos. Nota 2: Es responsabilidad del supervisor solicitar al contratista la actualización de las garantías cuando se realicen modificaciones al contrato descritas en el numeral 3 de la presente acta.									
3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES. <small>Aplica únicamente en los casos de se suscriban OTROSIES.</small>									
Prórroga N°	1	Fecha de Suscripción	30/03/2026		Plazo de la Prórroga	23 Días			
Prórroga N°	2	Fecha de Suscripción	22/04/2026		Plazo de la Prórroga	13 Días			
Adición N°	N/A	Fecha de Suscripción	N/A		Valor de la Adición	N/A			
		CDP:	N/A	VALOR	N/A	RP:	N/A	VALOR	N/A
			N/A				N/A		
Suspensión N°	N/A	Fecha de Suscripción	N/A		Plazo de la Suspensión	N/A			

Reinicio N°	N/A	Fecha de Suscripción	N/A	Fecha de Reinicio	N/A
Modificación N°	N/A	Fecha de Suscripción	N/A	N° de Clausula Modificada	N/A

**Nota 1:** En el caso de no suscribirse ninguna modificación al contrato a liquidar no se diligencia el presente numeral 3.  
**Nota 2:** Insertar la final que sean necesarios según la cantidad de modificaciones.

4. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
El presente informe de actividades deberá ir acompañado de los anexos que se indican en la columna de evidencias, cuya verificación sera a cargo del supervisor.			
ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
<b>COMPROMISOS DEL EJE DIGITALIZACIÓN</b>			
1	Entregar los equipos tecnológicos especificados por la Superintendencia, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad, interoperabilidad y seguridad requeridos para su integración en la infraestructura institucional	El proveedor realiza la entrega de los equipos tecnológicos listados en la fase 1 de la propuesta, previa verificación y recibo a satisfacción por parte de la entidad supervisora, y el correspondiente certificado del ingreso al almacén de la superintendencia de transporte que incluye el aprovisionamiento de Capacidades tecnológicas habilitadas en la fase 1: Un (1) portátil para funciones actuariales Ochenta y tres (83) portátiles para funcionarios Cinco (5) dispositivos móviles Veinte (20) tabletas Tres (3) cámaras web Actividades del servicio ejecutadas en la fase 1 • Gestión de la provisión y disponibilidad de los medios tecnológicos priorizados, asegurando su conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad. • Recepción técnica y alistamiento controlado de los medios tecnológicos, incluyendo verificación de integridad física, validación de características técnicas, registro de seriales, control de inventarios y comprobación de condiciones iniciales de funcionamiento. • Habilitación operativa y configuración inicial de los dispositivos, conforme a los parámetros definidos en el alcance del servicio, garantizando su adecuada preparación para el uso institucional. • Gestión logística y disposición operativa de las capacidades tecnológicas en los espacios definidos por la Superintendencia de Transporte, utilizando la infraestructura existente. • Ejecución de pruebas funcionales y validaciones operativas orientadas a confirmar la disponibilidad, estabilidad y correcto funcionamiento de las capacidades habilitadas. • Elaboración, consolidación y entrega de registros operativos parciales, incluyendo inventarios técnicos, listas de chequeo y actas de conformidad correspondientes a la fase. Acompañamiento técnico durante la puesta en operación inicial.	<a href="https://supertransporte-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mariapsanchez_supertransporte_gov_co/gDQ2DIRI750QLCmbtIY6u3AY3e49tiY5-GeziEKilI7Hc?e=UvqY7m">https://supertransporte-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mariapsanchez_supertransporte_gov_co/gDQ2DIRI750QLCmbtIY6u3AY3e49tiY5-GeziEKilI7Hc?e=UvqY7m</a>
2	Realizar la configuración inicial, pruebas de funcionamiento, actualización de software, ajustes técnicos y demás acciones necesarias para asegurar que los equipos adquiridos sean plenamente operables y compatibles con los sistemas corporativos de la Entidad		
3	Entregar a la Superintendencia los bienes adquiridos en las condiciones pactadas, acompañados de su respectiva garantía, documentación técnica, manuales de usuario y certificaciones requeridas, asegurando la verificación conjunta del estado y conformidad de los equipos		
4	Capacitar a los funcionarios designados por la Superintendencia en el uso, operación básica, pautas de mantenimiento y criterios de seguridad asociados a los equipos adquiridos, promoviendo la apropiación tecnológica y el uso eficiente de los recursos entregados		
5	Adelantar la administración técnica y documental del convenio, elaborar los informes de avance físico y financiero, y realizar los trámites contractuales necesarios para asegurar la adecuada ejecución del proyecto		
6	Brindar soporte técnico inicial durante el periodo de estabilización posterior a la entrega de los equipos, así como gestionar ante los proveedores las garantías y mantenimientos derivados de defectos de fabricación o fallas presentadas en los equipos		
7	Rendir cuentas a la Superintendencia y a los organismos de control respecto de la ejecución de los recursos, la adquisición de los bienes y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, aportando la documentación que sea requerida en los procesos de auditoría o supervisión		
8	Asegurar que todos los procesos de adquisición, contratación y pagos que realice en desarrollo del contrato cumplan con los principios y normas aplicables a la contratación estatal, así como con los lineamientos internos de la Agencia		

**Nota:** Inserte las filas necesarias de acuerdo el número de obligaciones específicas contractuales.

5. CAPTURA DE PANTALLA DEL CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ENTEGA PARA CONTRATOS DE BIENES O SERVICIOS.
Aplica en caso de estar pactado el cronograma de trabajo para la entrega de productos y/o bienes y/o servicios en el contrato o convenio.

CRONOGRAMA DE EJECUCION SUSCRITO ENTRE EL CONTRATISTA EL SUPERVISOR PARA LA ENTREGA DE BIENES Y/O SERVICIOS					
ÍTEM	FECHA INICIO	FECH FIN	PORCENTAJE DE AVANCE		
			EJECUCION FISICA	EJECUCION DEL PLAZO DE LA ACTIVIDAD	CUMPLIO / NO CUMPLIO
1	3/02/2026	12/03/2026	FASE 1	37 dias	Cumplio
2	13/03/2026	5/05/2026	FASE 2	53 dias	Cumplio

6. CERTIFICACIÓN Y/O DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR O JEFE DE LA OFICINA RESPONSABLE DEL CONTRATO
---

Para los efectos del presente Informe, se certifica:

Cumplimiento:	El contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato con todas y cada una de las obligaciones en los términos de calidad y oportunidad durante el periodo informado.
Cumplimiento:	<b>Aportes Parafiscales:</b> Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales por parte del contratista, haciéndose el supervisor directamente responsables por cualquier inexactitud o diferencia ante las autoridades administrativas o judiciales; y/o certificado que no están obligados a realizar aportes a un Sistema de Salud y Pensiones por no tener personal de planta a su servicio de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Ver anexos)
Cumplimiento:	El supervisor verificará la publicación en la Plataforma SECOP II y/o en la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC (según corresponda) el presente informe con sus respectivos anexos, para los pagos acá indicados.
Cumplimiento:	Se llevaron a cabo las obligaciones específicas contratuales según consta en el numeral 4 del presente informe.

7. CAPTURA DE PANTALLA DE LA SECCIÓN 7 DEL SECOP II - EJECUCIÓN DEL CONTRATO
--

Plan de Pagos

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	1.186.256.789,00 COP	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0 %	-
Valor facturado:	0,00 COP	0 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0 %	-
Valor pagado:	0,00 COP	0 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	1.186.256.789,00 COP	100 %	-
Valor pendiente de entrega:	1.186.256.789,00 COP	100 %	-

8. ORDENES DE COMPRA - CAPTURA DE PANTALLA DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC)

N/A


9. EJECUCIÓN FINANCIERA


CONCEPTO	VALOR	ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	Porcentaje de Ejecución %
Valor total del Contrato:	\$ 1.186.256.789,00	N/A	N/A	50
Aporte AND	\$ 11.688.586,00	N/A	N/A	
Valor Supertransporte	\$ 1.174.568.203,00	N/A	N/A	
Valor pago N° 1	\$ 587.284.101,50	EN TRAMITE	EN TRAMITE	
Valor pago N° 2				
Valor pago N° 3				
Valor del pago en trámite	\$ 587.284.101,50	N/A	N/A	
Valor total pagado (Σ Valor total de los pagos)	\$ 587.284.101,50			

10. OBSERVACIONES (Espacio exclusivo del supervisor)

N/A

Se firma en la ciudad de Bogotá D.C, a los: 05/05/2026

  
EL SUPERVISOR  
GUNTHER GABRIEL ORTIZ Jefe Oficina OTIC Superintendencia de Transporte

  
EL CONTRATISTA  
MARICELA TORRENEGRA BARRIOS Representante  
legal suplente Agencia Nacional Digital AND  
CC 33332860